



EMMASTE PÕHIKOOLI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖ KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 14 10.11.2021

1. Üldsätted

1.1. Emmaste PK pikapäevarühma töö korraldamise tingimused ja kord sätestab pikapäevarühma töö alustamise, korralduse, lõpetamise.

1.2. Pikapäevarühm toimib 1. – 4. klasside õpilastele õppekavavälise tegevusena, kus pakutakse õpilasele järelevalvet ja pedagoogilist juhendamist õpiülesannete täitmisel ning suunamist õppest vaba aja sisustamisel, huvide arendamisel, vahendatakse toitlustamist.

1.3. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse hoolekogu ettepanekutest, õpilaste turvalisuse ja tervisekaitse nõuetest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

2.1. Pikapäevarühmas võivad osaleda kõik 1. kuni 4. klasside õpilased.

2.2. Lapse osalemiseks pikapäevarühmas täidab lapsevanem hiljemalt septembri teise nädala lõpuks (vajadusel ka õppeperioodi jooksul) avalduse e-vormi, mis on kättesaadav Stuudiumis.

2.3. Õpilase võib suunata pikapäevarühma tähtajaliselt õppenõukogu või lastekaitse spetsialisti otsuse alusel.

2.4. Vastavalt lastevanemate taotlusele kantakse õpilased Stuudiumi pikapäevarühma õpilaste nimekirja.

2.5. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.

2.6. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja kooli direktori käskkirjaga lapsevanema (eestkostja) avalduse alusel, õppenõukogu otsuse või alaealiste komisjoni otsuses määratud tähtaja möödumisel.

2.7. Pikapäevarühmas käiv õpilane on kohustatud kinni pidama pikapäevarühma kodukorrast. Kui õpilane rikub kodukorra reegleid, siis teavitab õpetajal koheselt õpilase vanemaid ning rikkuja suhtes kohaldatakse kooli kodukorras ettenähtud mõjutusvahendeid. Kui rikkumine häirib kaasõpilaste tööd, siis on õpetajal õigus rikkuja pikapäevarühmast ära saata (õpetaja teavitab koheselt rikkuja vanemat).

3. Pikapäevarühma töökorraldus

3.1. Pikapäevarühm on mõeldud eelkõige õpilastele, kes elavad koolist kaugemal, kellel ei ole võimalik pärast tundide lõppu koju minna ning kes ootavad koolibussi või osalevad koolis toimuvates huviringides või treeningutes.

3.2. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate või eestkostjate ja õpilaste põhjendatud soovidest.

Pikapäevarühma töökorralduse aluseks on päevakava, kus on määratud aeg õpiülesannete täitmiseks, söömiseks ja puhkuseks vabas õhus. Pikapäevarühm päevakava on kättesaadav kooli kodulehel.

3.3. Pikapäevarühm töötab esmaspäevast reedeni kella 11.20 kuni 14.55

3.4. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab õpetaja elektroonilise infosüsteemi Stuudiumi kaudu „Pikapäevarühma päevik“.

3.5. Pikapäevarühmas toimub õpilaste toitlustamine.

3.6. Pikapäevarühmas on võimalik õpilasel puhata, tegeleda koduste õpiülesannetega ning lõpetada tunnis pooleli jäänud töid, veeta aega looduses ja värskes õhus, lugeda, mängida.

3.7. Pikapäevarühma õpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides.

3.8. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanema või eestkostjaga.

3.5 Pikapäevarühm võib viibida ka väljaspool kooli ruume: (õppekäigul) vastavalt eelnevale kokkuleppele lapsevanema ja õppealajuhatajaga.