

Kinnitatud

direktori käskkirjaga nr 3 08.09.2017

EMMASTE PÕHIKOOLI SISEHINDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Seadusandlik alus (PGS §78)

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.

Kooli sisehindamisaruanne koostatakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks kooli hoolekogule.

1.2. Sisehindamise eesmärk

Sisehindamise eesmärgiks on tagada ja parandada õppe-kasvatustöö kvaliteeti ning leida parimaid võimalusi kooli arenguks.

Sisehindamisel analüüsitakse kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust, selgitatakse välja kooli tugevused ja parendusvaldkonnad.

Sisehindamise analüüsi tulemustel kavandatakse kooli üldtööplaani ja uuendatakse arengukava.

2. SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE

2.1 Kooli sisehindamist juhib kooli direktor, kaasates kooli personali ning huvigruppide esindajad.

2.2 Kooli sisehindamise läbiviimise aja, läbiviijad, hindamisvaldkonnad ja valmimise tähtaja määrab kooli direktor.

2.3 Kooli sisehindamine viiakse läbi üks kord arengukava perioodi jooksul ning vahekokkuvõtted igal õppeaastal.

1.4. Sisehindamisvaldkonnad

Sisehindamise valdkonnad on kooskõlas kooli arengukava ja üldtööplaani valdkondadega.

Valdkondadeks on eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ja õppe-kasvatustegevus.

3. SISEHINDAMISE PLANEERIMINE JA KOLLEKTIIVI TEAVITAMINE

Sisehindamine on pidev protsess. Kooli sisehindamise läbiviimise ajad ja tegevusalad planeeritakse tulenevalt eelmise õppeaasta töö kokkuvõtete tulemustest kooli üldtööplaanis ning teavitatakse õppeaasta alguses õppenõukogus.

Kooli sisehindamisest tehakse vahekokkuvõtteid ja antakse ülevaade vastavalt planeeritud päevakavale töökoosolekutel või jooksvalt.

Sisehindamisprotsess koosneb võtmealade eesmärgistamisest, tegevusplaanide koostamisest, analüüsimisest ja parendamisest. Iga õppeaasta lõpus koostatakse sisehindamise kokkuvõtte, mis arutatakse läbi viimases õppenõukogus.

4. SISEHINDAMISE TULEMUSTE KOKKUVÕTE JA ESITAMINE

Kooli ühe õppeaasta sisehindamise kohta koostatakse kokkuvõtte, tuues välja sisehindamise tulemused, milles on valdkonniti eristatud kooli tugevused ning parendusvõimalused.

Õppeaasta sisehindamise kokkuvõtte arutatakse läbi viimases õppenõukogus, parendusvaldkonnad võetakse aluseks uue õppeaasta üldtööplaanide koostamisel.

Sisehindamise aruanne koostatakse koolis vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

Sisehindamise aruannet tutvustatakse kooli õppenõukogus, kooskõlastatakse kooli hoolekoguga ja kooli pidajaga.

5. SISEHINDAMISE ARUANDE KINNITAMINE

Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga peale aruande tutvustamist kooli õppenõukogus peale kooskõlastuste saamist kooli hoolekogult ja kooli pidajalt.

Sisehindamise süsteem võtmetegevuste kaupa

1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: kooli kõigi töötajate osavõtt planeerimisest, tegevustest, analüüsist ja parendusest ning selle läbi kooli jätkusuutlikkuse ja arenguvõimelisuse saavutamine.

Valdkond	Näitajad	Kuidas võimalik mõõta meetodid, hindamisvahendid	Eeldatav tulemus	Tegelik tulemus tugevused ja parendusvaldkonnad
<p>1. <i>Eestvedamine</i> <i>Eesmärk:</i> Meie koolis toimib saavutatud väärtustele toetuv osalusjuhtimine.</p>	<p>1. Töötajate, õpilaste ja lastevanemate kaasatus 2. toimivad kooli väärtused</p>	<p>Töötajate, õpilaste ja lapsevanemate rahuloluküsitlused, õpilaste ja õpetajate eneseanalüüs (Hea õpilase ja Hea õpetaja profiil), arenguvestlused, töötajate töökoosolekud, õppenõukogud, hoolekogu koosolekud, õpilaste kogunemised, lapsevanemate üldkoosolekud</p>	<p>1. Koolis toimib töötajate, õpilaste ja huvigruppide tunnustamise ja otsustusprotsessides osalemise süsteem 2. Töötajaid kaasatakse, innustatakse ja julgustatakse 3. Koolil on väärtused, millest lähtutakse</p>	
<p><i>Eesmärk:</i> Meie kooli õpilased ja töötajad on uhked oma kooli üle.</p>	<p>1. Kooli maine 2. Kooli esindatus erinevatel tasanditel (piirkondlikult, maakondlikult, vabariiklikult) 3. Kooli visuaalne identiteet</p>	<p>Töötajate, õpilaste ja lapsevanemate rahuloluküsitlused, meediakajastused, kooli töötajate ja õpilaste osalus piirkondlikes, maakondlikes ja vabariiklikes organisatsioonides ja üritustel, kooli koduleht ja fb kajastused, kooli logo ja sümbolika</p>	<p>1. Koolil on hea maine 2. Kooli huvid on kõikidel tasanditel esindatud 3. Välja on töötatud kooli visuaalne identiteet</p>	

<p><i>Eesmärk:</i> Meie koolis on hästi ja edukalt toimiv meeskond, kus valitseb sõbralik ja meeldiv õhkkond ning tegutsetakse ühiste eesmärkide nimel.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ühisüritused 2. Sisekoolitused 3. Ühisprojektid 	<p>Töötajate, õpilaste ja lapsevanemate rahuloluküsitlused, Arenguestlused, Eneseanalüüs, Ürituste, projektide ja koolituste analüüs</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juhtkonna poolt korraldatakse kollektiivi motiveerivaid ja harivaid ühisüritusi 2. Korraldatakse regulaarselt sisekoolitusi 3. Viiakse läbi kollektiivi liitvaid ühisprojekte 	
<p><i>Eesmärk:</i> Meil on omanäoline kool, kus õpetatakse valikainena Hiiumaa ajalugu ja antakse mitmekülgset huviharidust</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valikained 2. Mitmekülgne huvitegevus 	<p>Kooli õppekava, huviringide valik ja õpilaste osalus, rahuloluküsitlused</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kooli õppekavas on valikainena Hiiumaa ajalugu 2. Huviringide valik on mitmekülgne 3. Suurem osa õpilastest osaleb ühes või mitmes huviringis 	
<p>2. Strateegiline juhtimine <i>Eesmärk:</i> Kooli juhtimissüsteem on kõiki osapooli kaasav ning suunatud toimivale töö- ja infokorraldusele, õpikeskkonna kaasaajastamisele ja kooli maine parandamisele</p>	<p>Arendustegevus</p>	<p>Arengukava Üldtööplaani, õppeaasta eesmärgid Tegevuskava</p>	<p>Koolis toimub arengukavast lähtuv arendustegevus</p>	
	<p>Sisehindamine</p>	<p>Sisehindamise kord Sisehindamise aruanne</p>	<p>Aruandes välja toodud parendusvaldkonnad võetakse arvesse arengukava ja üldtööplaani koostamisel</p>	

	Dokumentatsioon	Põhimäärus, õppekava, kodukord jne	Koolil on dokumendiregister ja asjaajamiskord. Kooli dokumendid on viidud vastavusse täienenud seadusandlusega, kooli eesmärkida ja põhiväärtustega	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lastevanemate üldkoosolekud 2. Õppenõukogud 3. Hoolekogu koosolekud 4. Õpetajate töökoosolekud 	<p>Protokollid</p> <p>Rahuloluküsitlused</p>	Kõik õppenõukogu, hoolekogu ja lastevanemate koosolekute pädevuses olevad küsimused ja otsused kajastuvad protokollides. Parendusettepanekuid rakendatakse kooli juhtimises.	
	Pedagoogide enesehindamine	Eneseanalüüsi ja arenguvestluste dokumendid	Pedagoogid planeerivad oma tööaastat ning teevad õppeaasta lõpus eneseanalüüsi, millest selguvad parendusvaldkonnad järgmiseks õppeaastaks. Pedagoogid teevad ettepanekuid direktorile töökorralduse parandamiseks.	

2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Koolis on kvalifitseeritud ja motiveeritud töötajaskond.

Valdkond	Näitajad	Kuidas võimalik mõõta meetodid, hindamisvahendid	Eeldatav tulemus	Tegelik tulemus tugevused ja parendusvaldkonnad
<p><i>1. Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine</i> <i>Eesmärk:</i> Koolis töötab vastavalt õppekavale nõutava kvalifikatsiooniga ja kooli väärtusi järgiv personal.</p>	<p>EHISE andmed Pedagoogilise personali värbamise kord Arenguvestlused Koolitused</p>	<p>Sissekanded EHISes, Eneseanalüüs, Läbitud koolitused</p>	<p>EHISE andmete ja personali eneseanalüüside põhjal on võimalik hinnata personalivajadust ja planeerida koolitusi. Personali värbamine toimub vastavalt ettenähtud korrale. Koolis töötavad kvalifikatsioonile vastavad õpetajaid ja töökas ning vastutustundlik personal, kes lähtuvad oma tegevuses kooli põhiväärtustest.</p>	
<p><i>2. Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine</i> <i>Eesmärk:</i> Koolis on õpilase arengut järgiv, motiveeritud, ühtse meeskonnana töötav ning oma vajalikkust hindav personal.</p>	<p>Rahuloluküsitlused Eneseanalüüs, Arengu- ja koostöövestlused Juhtkonna nõupidamised, personali töökoosolekud, kogu koolipere infokoosolekud, klassijuhatajate nõukoda</p>	<p>Rahuloluküsitluste analüüs, arenguvestluste analüüs, õpetajate eneseanalüüs, Ühisüritused, sisekoolitused</p>	<p>Koolil on olemas ja toimib töötajaid kaasav juhtimissüsteem. Toimuvad regulaarsed arenguvestlused kooli personaliga. Rahuloluküsitlustest ilmnenu kitsaskohad arutatakse läbi ja tehakse vajalikke muudatusi. Toimuvad ühisüritused ja sisekoolitused.</p>	

	Personali tunnustamise, motiveerimise ja premeerimise kord (põhimõtted)	Kooli töötajate tunnustamine koolis ja väljaspool kooli, Premeerimise põhimõtted	Koolis on välja töötatud tunnustamissüsteem ja vastavalt sellele tunnustatakse kooli töötajaid. Valitakse Aasta Õpetaja antakse Aasta kolleegipreemia. Koolil on preemiate maksmise kord	
<i>3. Personali arendamine ja koolitus</i> <i>Eesmärk:</i> Koolis on õpilase arengu tagamiseks kompetentne, hooliv ja pidevas arengus olev personal.	EHIS Koolituskava kolmel tasandil: organisatsiooni tasand, töökoha tasand ja töötaja tasand	EHISe andmed õpetajate läbitud koolituste osas Koolitusplaan Eneseanalüüsid	Koolil on olemas koolitusplaan. Kõik pedagoogilised töötajad osalevad regulaarselt täiendkoolitustel. Kool korraldab majasiseseid töötajalt töötajale koolitusi. Koolituste planeerimisel arvestatakse personali soovide ja vajadustega	
<i>4. Personali hindamine</i> <i>Eesmärk:</i> Koolis on personalipoliitika ja juhtkond omab ülevaadet personali kompetentsusest, arenguvajadustest ja motiveeritusest	Arenguestlused, Eneseanalüüs, tundide külastused Rahuloluküsitlused	Arenguestluste süsteem ja analüüs, Pedagoogiliste töötajate kirjalik eneseanalüüs Tundide külastuste kokkuvõtted, Rahuloluküsitluste kokkuvõtted	Koolil on täiendatud arenguestluste süsteem. Kord aastas toimuvad arenguestlused. Pedagoogilised töötajad analüüsivad regulaarselt oma tööd. Rahuloluküsitlustes ilmnenud kitsaskohti arvestatakse personalipoliitika kavandamises.	

3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Huvigrupid on kaasatud õpilase ja kooli arengu toetamisse.

<i>1. Koostöö kavandamine</i> <i>Eesmärk:</i> Huvigrupid on määratletud ja on koostatud koostöö tegevuskava	Huvigrupid Koostöö planeerimine	Huvigrupid Koostöö planeerimine arengukavas, üldtööplaanis	Kooli huvigrupid on määratletud ja toimub kooli vajadustest lähtuvate uute koostööpartnerite kaasamine. Kool planeerib koostööd erinevate huvigruppidega	
<i>Huvigruppide kaasamine</i> <i>Eesmärk:</i> Huvigruppide panus õppija arengusse on arvestatav ja õppeasutuses on toimivad partnerlussuhted	Koostöö huvigruppidega (lapsevanemad, hoolekogu, vilistlased, vallavalitsus, lasteaed, Rajaleidja, teised Hiiumaa koolid, ettevõtted, Sõru muuseum jne)	Huvigruppide kaasatus Ühisüritused Rahuloluküsitlused	Kool on kaasanud erinevaid huvigruppe kooli igapäevaellu ja arendustegevusse. Toimub koostöö erinevate huvigruppidega.	

4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Lapse areng on kindlustatud hästi toimiva, tervisliku ja kaasaegse õppe- ning kasvukeskkonnaga.

<i>1. Eelarveliste ressursside juhtimine</i> <i>Eesmärk:</i> Eelarveliste ressursside juhtimisel on lähtutud kooli arengukavast ja tegevusplaanidest	Eelarve on koostatud lähtudes kooli arengukavast, üldtööplaanist ja õppeaasta eesmärkidest.	Direktori ja raamatupidaja eelarveliste vahendite kasutamise analüüs. Kooli pidaja poolt läbiviidud teenistusliku järelevalve akt.	Eelarve lähtub kooli arengukavast, üldtööplaanist ja õppeaasta eesmärkidest. Eelarves ei esine aasta lõpus puudujääki. Lisavahendite hankimiseks osaletakse projektides.	
---	---	---	---	--

<p><i>2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine</i> <i>Eesmärk:</i> Õpilase arenguks ja õpetaja tööks on loodud soodne keskkond</p>	<p>Kaasaegne ja turvaline õpikeskkond Tervisekaitse-, töö- ja päästeameti juhendid ja reeglid Õppevahendid, infotehnoloogia</p>	<p>Erinevate ametkondade aktid ja ettekirjutused. Huvipoolte rahuloluküsitlused Õppevahendite uuendamine ja kaasajastamine</p>	<p>Koolis on kaasaegne ja turvaline töö- ja õpikeskkond. Huvipoolte rahulolu on 100% Erinevate ametkondade ettekirjutusi ei ole. Kool suudab muretseda vajalikud õppevahendeid. Koolis on kiire internetiühendus ja õppetööks vajalikud infotehnoloogilised vahendid</p>	
<p><i>3. Inforessursside juhtimine</i> <i>Eesmärk:</i> Infosüsteem toetab töötajatele, õpilastele, lapsevanematele ja teistele huvigruppidele informatsiooni kiiret ja täpset edastamist.</p>	<p>Majasisese info liikumine Huvigruppide vaheline info liikumine Infokanalid</p>	<p>Rahuloluküsitlused, Arutelud erinevate sihtgruppidega</p>	<p>Info liikumine on hästi korraldatud ja jõuab erinevaid kanaleid mööda erinevate sihtgruppideni.</p>	
<p><i>4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid</i> <i>Eesmärk:</i> Saada minimaalsete vahenditega maksimaalne tulemus</p>	<p>Säätlik majandamine Taaskasutus Keskkonnahoid</p>	<p>Keskkonnaprojektidest ja kampaaniatest osavõtt ?</p>	<p>Ressursside kasutamisel lähtutakse säästliku majandamise põhimõtetest. Koolipere tegutseb keskkonnateadlikult.</p>	

5. Õppe- ja kasvatustöö

Eesmärk: Tingimuste ja võimaluste loomine mitmekülgset haritud, kõlbelise ja vaba isiksuse kujunemiseks.

<p><i>1. Õpilase areng</i> <i>Eesmärk:</i> Meie koolist saab iga õpilane lähtudes riiklikust õppekavast endale võimetekohase hariduse.</p>	Õppeedukus Õpiraskustega õpilaste osakaal	Õppeperioodide ja õppeaasta kokkuvõtted	Õpiraskustega õpilaste osakaal on võimalikult väike.	
	Õppekava	Õppekava on kooskõlas kehtivate seadustega Õppekava muudatused	Toimub seadustest ja õppija vajadustest lähtuv õppekavaarendus.	
	Tugispetsialistid Tugisüsteemid HEV õpilastele kohandatud õppevormid	Tugispetsialistide – logopeedi ja sotsiaalpedagoogi olemasolu Õpiabisüsteemi analüüs IÕK mõjususe analüüs LÕK ja õpe väikeklassi tingimustes rakendumine	Õpilastele on tagatud võimetekohane õpe. Koolis töötavad logopeed ja sotsiaalpedagoog. Toimib koostöö erispetsialistidega väljaspool kooli. Koolis toimib tõhus õpiabisüsteem.	
	Töö andekate õpilastega	Osalemine olümpiaadidel ja konkurssidel ning spordivõistlustel	Toimub töö andekate õpilastega, osaletakse olümpiaadidel ja konkurssidel ning spordivõistlustel	
<p><i>2. Huvitegevus</i> <i>Eesmärk:</i> Õpilased on kaasatud huvitegevusse</p>	Huviringid	Kooli poolt pakutavad huviringid Huviringides osalejate arv	Iga õpilane leiab enda jaoks sobiva huviringi. Huviringide valik on mitmekesine ja vastab õppija soovidele/vajadustele	

<p><i>3. Õpikeskkond ja -meetodid</i> <i>Eesmärk:</i> Koolis on kaasaegne õpikeskkond ja õpetajad rakendavad uuenduslikke ning mitmekesiseid õppemeetodeid</p>	<p>Kaasaegne õpikeskkond Infotehnoloogia olemasolu Uuenduslikud ja mitmekesised õppemeetodid Õuesõpe</p>	<p>Õpikeskkonna järjepidev uuendamine Arenguestlused Rahuloluküsitlused Tunnikülastused</p>	<p>Toimub järjepidev õpikeskkonna kaasajastamine. Õpilane osaleb meelsasti õppeprotsessis.</p>	
<p><i>4. Väärtused ja käitumisnormid</i> <i>Eesmärk:</i> Koolil on väljakujunenud väärtused, millest igapäevastes tegemistes lähtutakse</p>	<p>Kooli väärtused Kodukord</p>	<p>Kooli väärtused kajastuvad kõigis kooli olulisemates dokumentides, üldtööplaanis ja õppeaasta eesmärkides</p>	<p>Kooli väärtused on kõigile teada ja need on rakendunud igapäevastes tegemistes</p>	